

# ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT

Aláírás:

Jóváhagyta:	Dr. Bartal Tamás vezérigazgató	
Készítésért felelős:	dr. Mórocz Aliz jogi igazgató	
Megfelelőségi vizsgálatot elvégezte:	dr. Lemesánszky Zoltán megfelelést támogató csoportvezető	
Jogi megfelelőséget ellenőrizte:	dr. Mórocz Aliz Judit jogi igazgató	
Összhangvizsgálatot elvégezte:	Sebestény Enikő folyamatszabályozási osztályvezető	
Készítette:	dr. Strich-Szekeres Krisztina jogtanácsos	

## TARTALOMJEGYZÉK

1.	Általános rendelkezések.....	4
1.1.	A szabályozás célja.....	4
1.2.	Tárgyi hatály.....	4
1.3.	Személyi hatály.....	4
2.	Értelmező rendelkezések.....	4
3.	Az adatkezelés jogszerűségének alapvető követelményei.....	6
3.1.	Az adatkezelés alapelvei.....	6
3.2.	Az adatkezelés jogalapjai.....	7
3.2.1.	Érintetti hozzájárulás.....	7
3.2.2.	Szerződés teljesítése.....	7
3.2.3.	Jogi kötelezettség teljesítése.....	8
3.2.4.	Létfontosságú érdek védelme.....	8
3.2.5.	Közérdek vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlása.....	8
3.2.6.	Jogos érdek.....	8
3.3.	Előzetes tájékoztatás kötelezettsége.....	9
4.	A NÚSZ Zrt. adatkezeléseinek megismertetése az érintettekkel.....	10
4.1.	Munkáltatói adatkezelések.....	10
4.2.	A NÚSZ Zrt. nyilvánosság számára szóló (honlapon publikált) adatkezelései.....	10
5.	Érintetti joggyakorlás.....	10
5.1.	Hozzáféréshez való jog.....	10
5.2.	Másolat kéréséhez való jog.....	11
5.3.	Helyesbítéshez való jog.....	11
5.4.	Törléshez való jog.....	11
5.5.	Elfeledtetéshez való jog.....	11
5.6.	Korlátozáshoz való jog.....	12
5.7.	Adathordozhatósághoz való jog.....	12
5.8.	A tiltakozás joga.....	13
5.9.	Az érintett jogérvényesítési lehetőségei.....	13
5.10.	Az érintett azonosítása.....	13
5.11.	Az érintetti kérelem teljesítése vagy megtagadása.....	14
6.	Alapvető adatbiztonsági intézkedések.....	14
6.1.	Informatikai biztonsági intézkedések.....	14
6.2.	Szervezeti biztonsági intézkedések.....	14
7.	Adatvédelmi incidensek kezelése és bejelentése.....	15

7.1.	Hozzáférések kezelése .....	15
7.1.1.	A hozzáférés-felügyelettel kapcsolatos üzleti követelmények .....	15
7.1.2.	Hozzáférés-felügyeletre vonatkozó szabályok .....	15
7.1.3.	Hozzáférés hálózatokhoz és hálózati szolgáltatásokhoz .....	15
7.1.4.	Operációs rendszerek és alkalmazások jogosultságkezelése .....	15
7.1.5.	Információhoz való hozzáférés korlátozása .....	15
7.1.6.	Biztonságos bejelentkezési eljárások .....	15
7.2.	Titkosítás (Kriptográfia) .....	16
7.2.1.	Titkosítási intézkedések szabályozása .....	16
7.2.2.	Kriptográfiai kulcskezelés .....	16
7.2.3.	Fizikai biztonsági zónák .....	16
7.3.	Naplózás .....	16
7.3.1.	Eseménynaplózás .....	17
7.3.2.	Adminisztrátori és operátori naplók .....	17
8.	Adatkezeléssel összefüggő további kötelezettségek .....	17
8.1.	Adattovábbítások .....	17
8.1.1.	Adattovábbítás külföldre .....	17
8.1.2.	Adattovábbítás belföldön .....	17
8.1.3.	Adattovábbítások rendje .....	17
8.1.4.	Adattovábbításnak nem minősülő esetek .....	17
8.1.5.	Adattovábbítás jogszabályi rendelkezésen alapuló adatszolgáltatási kötelezettség alapján .....	18
8.2.	Adatigénylés rendje .....	19
8.3.	Adatfeldolgozó igénybevétele .....	19
8.4.	Adatvédelmi hatásvizsgálat .....	19
8.5.	Adatkezelési nyilvántartás vezetése .....	20
8.6.	Érintetti megkeresések nyilvántartása .....	20
8.7.	Adatvédelmi tisztviselő .....	21
8.7.1.	Az adatvédelmi tisztviselő jogállása .....	21
8.7.2.	Az adatvédelmi tisztviselő feladatai .....	21
8.7.3.	Az adatvédelmi tisztviselő helyettesítése .....	22
8.8.	Éves önellenőrző audit .....	22
9.	Záró rendelkezések .....	24
10.	Kapcsolódó szabályozások .....	24
11.	Mellékletek .....	24

## Általános rendelkezések

### 1.1. A szabályozás célja

A Nemzeti Útdíjfizetési Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: Adatkezelő vagy NÚSZ (Zrt.), illetve Társaság) annak érdekében, hogy a munkavállalókra, az ügyfeleire és más érintettekre vonatkozó adatkezeléseit jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon végezze, jelen szabályzatban kívánja bemutatni, hogyan teljesíti a tevékenységére vonatkozó jogszabályokból fakadó adatvédelmi kötelezettségeit.

### 1.2. Tárgyi hatály

Jelen szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a NÚSZ Zrt. által kezelt személyes adatokra vonatkozó teljes adatkezelési folyamatra.

A tárgyi hatály nem terjed ki a minősített, személyes adatokat is tartalmazó iratokra, adatokra, mert ezek tekintetében külön szabályozás szerint kell eljárni.

Jelen szabályzat háttérszabályzatként alkalmazandó a munkavállalói személyes adatok kezelésére vonatkozó szabályzat hatálya alá tartozó adatkezelések vonatkozásában, így utóbbi szabályzat által nem szabályozott kérdésekben a jelen szabályzat alkalmazandó.

### 1.3. Személyi hatály

Jelen szabályzat személyi hatálya kiterjed a NÚSZ Zrt.-vel munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló valamennyi olyan természetes személyre, jogi személyre, és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetre, mely a NÚSZ Zrt.-vel kapcsolatos jogviszonyból eredően személyes adatot kezel, vagy a személyes adatok kezelésével kapcsolatos szabályokat alkot, illetve döntéseket hoz.

## 2. Értelmező rendelkezések

A jelen szabályzatban szereplő alapfogalmak a 2018. május 25. napjától Magyarországon is kötelezően alkalmazandó, AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 2016. április 27-i (EU) 2016/679 RENDELETE a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, vagy „GDPR”) alapfogalmaival megegyezők, illetve az adatvédelmi jogszabályok gyakorlati alkalmazása érdekében kerültek megfogalmazásra.

„**személyes adat**” azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

**„adatkezelés”** a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

**„adatfeldolgozó”** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;

**„adatkör-felelős”** az adott szervezeti egységnél vezető/középvezető beosztásban levő, jelen szabályzat mellékletében ( 10. sz. melléklet) feltüntetett olyan kompetens személy, aki mind szakmailag, mind hatáskör tekintetében megfelelően képes a felelősségi körébe utalt adatkör felett rendelkezni.

**„adatigénylés”** jogszabályi felhatalmazás alapján történő adatkérés az országos közhiteles nyilvántartásokból;

**„címzett”** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;

**„harmadik fél”** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;

**„az érintett hozzájárulása”** az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

**„adatvédelmi incidens”** a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;

**„adattörlés”** az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges;

**„NAIH”** Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság;

**„nyilvánosságra hozatal”** az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;

**„tiltakozás”** az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, vagy a kezelt adatok törlését kéri.

### 3. Az adatkezelés jogszerűségének alapvető követelményei

Jelen pontban kerülnek meghatározásra az általános, valamennyi adatkezelés esetében érvényesülő követelmények, amelyeket a NÚSZ Zrt.-nek adatkezelései során figyelembe kell vennie.

#### 3.1. Az adatkezelés alapelvei

Az alapelvek [GDPR 5. cikk + (39) preambulumbekzdés alapján]:

- **„jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság”**: A személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni. Az érintettek számára átláthatónak kell lennie, hogy személyes adataikat hogyan gyűjtik, használják fel, azokba hogy tekintenek bele vagy milyen egyéb módon kezelik. A személyes adatok kezelésével összefüggő tájékoztatás, illetve kommunikáció könnyen hozzáférhető és közérthető kell, hogy legyen, valamint azt világosan és egyszerű nyelvezettel szükséges megfogalmazni. Ez az elv vonatkozik különösen az érintetteknek az adatkezelő kilétéről és az adatkezelés céljáról való tájékoztatására, továbbá arra a tájékoztatásra, hogy az érintetteknek jogukban áll megerősítést és tájékoztatást kapni a róluk kezelt adatokról. Az érintettet tájékoztatni kell a személyes adatok kezelésével összefüggő kockázatokról, szabályokról, garanciákról és jogokról, valamint arról, hogyan gyakorolhatja az adatkezelés kapcsán őt megillető jogokat.
- **„célhoz kötöttség”**: A személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történjen, és azokat ne kezeljék ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon; nem minősül az eredeti céllal össze nem egyeztethetőnek a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történő további adatkezelés (amelyet a GDPR 89. cikkében foglaltaknak megfelelően kell végezni). A személyes adatkezelés konkrét céljainak explicit módon megfogalmazottaknak és jogszerűeknek, továbbá már a személyes adatok gyűjtésének időpontjában meghatározottaknak kell lenniük.
- **„adattakarékosság”**: A személyes adatok az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk. A személyes adatok körét az adatkezelési célhoz szükséges minimumra kell korlátozni, ezért a személyes adatokat a lehető legrövidebb időtartamig kell tárolni. Személyes adatok csak abban az esetben kezelhetők, ha az adatkezelés célját egyéb eszközzel ésszerű módon nem lehetséges elérni.
- **„pontosság”**: A személyes adatoknak pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük; minden ésszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatok haladéktalanul törlésre vagy helyesbítésre kerüljenek.
- **„korlátozott tárolhatóság”**: A személyes adatokat olyan formában kell tárolni, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé; a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, ha a személyes adatok kezelésére közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül majd sor, az érintettek jogainak és szabadságainak védelmét biztosító technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel.

- **„integritás és bizalmas jelleg”**: A személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.
- **„elszámoltathatóság”**: Az adatkezelő felelős az adatkezelés fenti pontokban meghatározott alapelveknek való megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására.

### 3.2. Az adatkezelés jogalapjai

A személyes adatok kezelése kizárólag abban az esetben jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike jogalapot szolgáltat hozzá:

#### 3.2.1. Érintetti hozzájárulás

Az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez.

Az adatkezelőnek kell bizonyítania, hogy az adatkezelési művelethez az érintett hozzájárult, illetve, hogy az érintett tisztában van azzal a ténnyel, hogy hozzájárulását adta, valamint azzal, hogy ezt milyen mértékben tette.

E körben elvárás, hogy az adatkezelő előre megfogalmazott hozzájáruló nyilatkozatról gondoskodjon, amelyet érthető és könnyen hozzáférhető formában bocsát rendelkezésre, nyelvezetének pedig világosnak és egyszerűnek kell lennie, és nem tartalmazhat tisztességtelen feltételeket.

A hozzájárulás megadása előtt biztosítani kell, hogy az érintett tisztában legyen az adatkezelő kilétével és a személyes adatok kezelésének céljával.

A hozzájárulás megadása nem tekinthető önkéntesnek, ha az érintett nem rendelkezik valós vagy szabad választási lehetőséggel, és nem áll módjában a hozzájárulás anélküli megtagadása vagy visszavonása, hogy a megtagadás vagy visszavonás számára hátránnyal járna.

A hozzájárulás olyan egyedi esetekben nem szolgálhat érvényes jogalapként a személyes adatok kezeléséhez, amelyekben az érintett és az adatkezelő között egyértelműen egyenlőtlen viszony áll fenn, különösen, ha az adatkezelő közhatalmi szerv, és az adott helyzet valamennyi körülményét figyelembe véve ezért valószínűtlen, hogy a hozzájárulás megadása önkéntesen történt.

A hozzájárulás nem tekinthető önkéntesnek, ha nem tesz lehetővé külön-külön hozzájárulást a különböző személyes adatkezelési műveletekhez, illetve ha egy szerződés teljesítését a hozzájárulástól teszik függővé, annak ellenére, hogy a hozzájárulás nem szükséges a szerződés teljesítéséhez.

#### 3.2.2. Szerződés teljesítése

Az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.

### 3.2.3. Jogi kötelezettség teljesítése

Az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó, uniós vagy adott tagállami jogszabályban meghatározott kötelezettség teljesítéséhez szükséges. A jogszabály akkor szolgálhat az adatkezelés alapjául, ha olyan kötelezettséget ró az adatkezelőre, amelynek teljesítéséhez az adatkezelés szükséges.

### 3.2.4. Létfontosságú érdekek védelme

Az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges.

### 3.2.5. Közérdek vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlása

Az adatkezelés közérdekből végzett feladat teljesítése érdekében történik, vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

### 3.2.6. Jogos érdek

Az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé (különösen, ha az érintett gyermek). Ez nem vonatkozik a közhatalmi szervek által feladataik ellátása során végzett adatkezelésre.

Jogos érdekről lehet szó például abban az esetben, ha az érintett az adatkezelő ügyfele vagy annak alkalmazásában áll. A jogos érdek fennállásának megállapításához mindenképpen körültekintően meg kell vizsgálni többek között azt, hogy az érintett a személyes adatok gyűjtésének időpontjában és azzal összefüggésben számíthat-e ésszerűen arra, hogy adatkezelésre az adott célból kerülhet sor. Személyes adatoknak a visszaélések, jogellenes tevékenységek megelőzése céljából feltétlenül szükséges kezelése szintén az adatkezelő jogos érdekének minősül.

Amennyiben az adatkezelés jogalapjául a jogos érdek szolgál, úgy az adatkezelőnek ún. érdekmérlegelési tesztet kell végeznie annak alátámasztásául, hogy az adatkezeléshez fűződő érdeke felülmúlja az érintett adatkezelés szempontjából releváns személyiségi jogainak védelméhez fűződő jogát. Az érdekmérlegelési teszt eredménye az érintett számára megismerhető kell, hogy legyen. Az érdekmérlegelési tesztet a NÚSZ Zrt. szóban forgó adatkezelési tevékenységet végző szervezeti egysége (szakterület) köteles elvégezni. Ezt megelőzően, illetve ennek során az adatvédelmi tisztviselő konzultáció céljából rendelkezésére áll.

Az érdekmérlegelési teszt elkészítésénél az alábbi szempontokat kell kifejtteni, illetve értékelni.

a) A konkrét adatkezelés és ahhoz a jogos érdek mint megfelelő adatkezelési jogalap rövid bemutatása.

b) A jogos érdek bemutatása:

- Az adatkezelés bemutatása.
- Az adatkezelő jogos érdekének bemutatása (miben nyilvánul meg a jogos érdek).
- Miért fontos az adatkezelés az adatkezelő számára?



- Milyen jogszabályi rendelkezés áll az adatkezelés hátterében?

c) Az adatkezelés szükségességének és alkalmasságának bemutatása:

- Miért van szükség az adatkezelésre?
- Milyen hátrány érné az Adatkezelőt abban az esetben, ha nem végezhetné az adatkezelést?
- Az adatkezelés miért tekinthető alkalmasnak a jogos érdek teljesülése szempontjából?
- Van-e más alternatíva az adatkezelés céljának eléréséhez?

d) Az adatkezelés arányosságának bemutatása:

- Milyen forrásból szerzett, milyen személyes adatokat kezel az Adatkezelő?
- Mi az adatkezelés időtartama?
- Milyen érintetti körre vonatkozik az adatkezelés?
- Milyen kapcsolat van az érintettek és az Adatkezelő között?
- Az érintettek számíthatnak a jogos érdek jogalapjának alkalmazásával végzett adatkezelésre?
- Az érintettek számára egyértelmű és könnyen megérthető az adatkezelés?
- Milyen kedvezőtlen és kedvező hatással jár az adatkezelés az érintettek magánszférájára?
- Melyek az érintettek érdekei, ésszerű elvárásai az adatkezeléssel összefüggésben?
- Mi a valószínűsége annak, hogy az érintettek negatív hatásokat tapasztalhatnak az adatkezelés során?
- Az adatkezelés ellehetleníti-e vagy korlátozza-e az érintettnek a GDPR 15-21. cikk szerinti jogai gyakorlását?

e) Az érdekmérlegelési teszt eredménye (a fentebb kifejtettek alapján konklúzió, összegzés arról, hogy miért múlja felül az adatkezeléshez fűződő jogos érdek a természetes személy személyes adatának védelméhez fűződő jogát, vagyis miért van szükség az adatkezelésre). Az érdekmérlegelési teszt eredményét az érintettek általi megismerhetőség érdekében közzé kell tenni.

A NÚSZ Zrt. egyrészt a honlapján ([nemzetiutdij.hu/Adatvedelem](http://nemzetiutdij.hu/Adatvedelem)), másrészt – a munkavállalókra vonatkozó adatkezelések esetében – az intranetes oldal Irányítás menüpontjában teszi közzé az általa készített érdekmérlegelési teszteket.

### **3.3. Előzetes tájékoztatás kötelezettsége**

A NÚSZ Zrt. valamennyi, a nyilvánosság számára releváns személyes-adatkezelése vonatkozásában elérhetővé teszi honlapján adatvédelmi tájékoztatóit. A tájékoztatással kapcsolatos követelmény, hogy az tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva szolgáltatson információt a személyes adatok kezeléséről (GDPR 12. cikk).

## 4. A NÚSZ Zrt. adatkezeléseinek megismertetése az érintettekkel

A NÚSZ Zrt. adatkezelései a vonatkozó adatkezelési tájékoztatók érintettek rendelkezésére bocsátása szempontjából két nagy csoportba sorolhatók:

### 4.1. Munkáltatói adatkezelések

Ezen adatkezeléseket a NÚSZ Zrt. az „Adatvédelmi szabályzat a munkavállalói személyes adatok kezeléséről” elnevezésű belső szabályzatában szabályozza, mely a NÚSZ Zrt. valamennyi munkavállalója számára hozzáférhető intranetes felületén érhető el.

### 4.2. A NÚSZ Zrt. nyilvánosság számára szóló (honlapon publikált) adatkezelései

A NÚSZ Zrt. közfadatainak ellátása körében folytatott további adatkezelések, szerződéses partnereinek kapcsolattartóira vonatkozó adatkezelés, a NÚSZ Zrt. által meghirdetett állás pályázatra, illetve szakmai önéletrajzi adatbázisba történő jelentkezésekkel kapcsolatos adatkezelés vonatkozásában a [nemzetiutdij.hu/Adatvédelem](https://nemzetiutdij.hu/Adatvedelem) webes felületen ad tájékoztatást az érintettek számára.

## 5. Érintetti joggyakorlás

### 5.1. Hozzáféréshez való jog

A GDPR 15. cikk (1) bekezdésének megfelelően az érintett a NÚSZ Zrt.-től a rá irányadó adatkezelési (adatvédelmi) tájékoztatóban feltüntetett elérhetőségeken tájékoztatást kérhet arról, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, tájékoztatást kérhet a NÚSZ Zrt. által kezelt személyes adatairól.

Ebben az esetben a NÚSZ Zrt. az érintett által megjelölt elérhetőségére (e-mail cím, levelezési cím) továbbítja az alábbi információkat:

- milyen személyes adatokat kezel az érintettől,
- milyen adatkezelési célokból kezeli a személyes adatot,
- az adatkezelés időtartamát,
- az érintettet az adatkezeléssel összefüggésben megillető jogokról,
- a NAIH részére címzett panasz benyújtásának jogáról,
- ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információt,
- az esetleges automatizált döntéshozatal tényét, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikát és arra vonatkozó érthető információkat, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár,
- ha személyes adatoknak harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására kerül sor, úgy az ezzel kapcsolatos garanciákat.

## 5.2. Másolat kéréséhez való jog

A GDPR 15. cikk (3)-(4) bekezdése alapján az érintett másolatot kérhet az NÚSZ Zrt. által kezelt személyes adatokról. Ebben az esetben a NÚSZ Zrt. az érintett által megjelölt elérhetőségére (e-mail cím, levelezési cím) továbbítja azokat a személyes adatokat, amelyeket a NÚSZ Zrt. az érintettől kezel.

## 5.3. Helyesbítéshez való jog

A NÚSZ Zrt. a GDPR 16. cikke alapján, az érintett kérelmére az érintett kérésének megfelelően módosítja, pontosítja az érintett személyes adatát. A NÚSZ Zrt. minden olyan címzettet tájékoztat a helyesbítésről, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölte, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére a NÚSZ Zrt. tájékoztatja e címzettekről.

## 5.4. Törléshez való jog

A NÚSZ Zrt. a GDPR 17. cikk (1) bekezdése alapján, az érintett kérelmére törli az érintett személyes adatát, amennyiben annak a vonatkozó adatkezelési tájékoztató szerinti adatkezelési célja megvalósult, vagy amennyiben az adatkezelés jogszerűtlenül történt. A NÚSZ Zrt. minden olyan címzettet tájékoztat a törlésről, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölte, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az adat nem törölhető, amennyiben az adatkezelés szükséges:

- a) a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- b) a személyes adatok kezelését előíró, a NÚSZ Zrt.-re alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;
- c) a népegészségügy területét érintő közérdek alapján;
- d) a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben a törlés joga valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy
- e) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

## 5.5. Elfeledtetéshez való jog

Amennyiben a NÚSZ Zrt. a GDPR 17. cikk (2) bekezdése alapján nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és azt a törlésre irányuló érintetti kérelem alapján törölni köteles, tájékoztatja az adatot kezelő további adatkezelőket annak érdekében, hogy a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatai, illetve másodpéldányai is törlésre kerüljenek.

Az adat tekintetében az elfeledtetés joga nem gyakorolható, ha fennáll a törlés jogára vonatkozó, [5.4.](#) pontban felsorolt korlátok valamelyike.

## 5.6. Korlátozáshoz való jog

A GDPR 18. cikke értelmében az érintett jogosult arra, hogy kérésére a NÚSZ Zrt. korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy a NÚSZ Zrt. ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, de az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) a NÚSZ Zrt.-nek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- d) az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, mely esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy a NÚSZ Zrt. jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés a fentiek alapján korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Európai Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

A NÚSZ Zrt. az érintettet, akinek a kérésére korlátozta az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

A NÚSZ Zrt. az adatkezelés korlátozására irányuló kérelmet úgy teljesíti, hogy a személyes adatokat minden más személyes adattól elkülönítetten tárolja - így például elektronikus adatállományok esetében külső adathordozóra kimentti, a papír alapú iratokat pedig külön mappában tárolja.

A NÚSZ Zrt. minden olyan címzettet tájékoztat az adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. A címzettekről az érintettet kérésére a NÚSZ Zrt. tájékoztatja.

## 5.7. Adathordozhatósághoz való jog

A GDPR 20. cikke szerint az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa a NÚSZ Zrt. rendelkezésére bocsátott személyes adatokat széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt a NÚSZ Zrt. akadályozná, amennyiben:

- a) az adatkezelés érintetti hozzájáruláson, vagy szerződésen alapul, és
- b) az adatkezelés automatizált módon történik.

Az adatok hordozhatóságához való jog gyakorlása során az érintett jogosult arra, hogy - ha ez technikailag megvalósítható - kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

Ezen jog nem gyakorolható abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, és nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

### **5.8. A tiltakozás joga**

Amennyiben az adatkezelés közérdekből, közhatalmi jogosítvány érvényesítése, vagy az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan jogok, jogos érdekek indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik.

Ha az érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

A tiltakozás jogára legkésőbb az érintettel való első kapcsolatfelvétel során kifejezetten fel kell hívni annak figyelmét.

Ha a személyes adatok kezelésére tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozhasson a rá vonatkozó személyes adatok kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség.

Amennyiben a tiltakozásnak nem áll fenn jogszabályi korlátja, úgy a NÚSZ Zrt. a kérelemnek helyt ad, és a személyes adat kezelését a továbbiakban – annak rendszereiből való törlés útján – megszünteti.

### **5.9. Az érintett jogérvényesítési lehetőségei**

Amennyiben az érintett megítélése szerint a NÚSZ Zrt. adatkezelése nem felel meg a jogszabályi követelményeknek, akkor a NAIH eljárását kezdeményezheti.

Emellett az érintettnek joga van a NÚSZ Zrt. adatkezelésével szemben bírósághoz fordulni. A pert - választása szerint - a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja.

### **5.10. Az érintett azonosítása**

Ha a NÚSZ Zrt.-nek megalapozott kétségei vannak a kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban, az érintett személyazonosságának megerősítését kérheti. Ilyen esetnek tekinthető különösen, de nem kizárólag az, ha az érintett a másolat kéréséhez való jogával él, amely esetben indokolt, hogy a NÚSZ Zrt. meggyőződjön arról, hogy a kérelem a jogosult személytől származik.

## 5.11. Az érintetti kérelem teljesítése vagy megtagadása

Az érintett kérelmére a NÚSZ Zrt. - képviselőjében eljárva az adott adatkört kezelő szervezeti egység vezetője - tájékoztatást ad az érintettnek az általa kezelt, valamint az általa megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatairól és az adatkezeléshez – illetve adott esetben az adatfeldolgozáshoz – kapcsolódó valamennyi releváns információról.

A NÚSZ Zrt. a kérelmet legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, amely határidő legfeljebb két hónappal meghosszabbítható.

A kérelem megtagadása esetén a NÚSZ Zrt. a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a megtagadás indokairól, valamint arról, hogy panaszt nyújthat be a NAIH-nál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

Az elutasított (megtagadott) kérelmekről az adatvédelmi tisztviselő évente, a tárgyévet követő év január 31-éig tájékoztatja a NAIH-ot.

## 6. Alapvető adatbiztonsági intézkedések

### 6.1. Informatikai biztonsági intézkedések

A NÚSZ Zrt. által az adatkezelésében lévő adatok biztonsága érdekében tett intézkedéseit a NÚSZ Zrt. Információbiztonsági Szabályzata rögzíti.

### 6.2. Szervezeti biztonsági intézkedések

A munkahelyi be- és kilépés belső szabályozása a NÚSZ Zrt. (és munkavállalói) sérelmére elkövetett vagyon és adatvagyon elleni bűncselekmények megakadályozását hivatott biztosítani. A NÚSZ Zrt. munkavállalói a számukra munkavégzésre kijelölt munkahelyre, látogatók és ügyfelek csak a számukra meghatározott helyiségbe (területre) léphetnek be. Vendégek (ügyfelek, kézbesítők és futárok, valamint partnerek és szállítók munkatársai) csak hivatalos ügyben, munkanapokon, munkaidőben léphetnek be, és tartózkodhatnak a NÚSZ Zrt. létesítményeiben.

A NÚSZ Zrt. legtöbb helyisége belépőkártyával közelíthető meg, az előre beállított jogosultságnak megfelelően. Azon telephelyek helyiségei, amelyek nem rendelkeznek beléptető rendszerrel, és amelyekben munkaidőben felügyelet nélküli, védendő vagyontárgyak, adatok vannak, munkaidőben is zárva vannak. A kulcsok kezelése a Vagyonvédelmi Szabályzatnak megfelelően történik.

A NÚSZ Zrt. telephelyein a biztonság, valamint a védendő vagyontárgyak és adatok védelme érdekében minden telephelyet riasztó berendezéssel látott el, amely a nap 24 órájában folyamatos felügyelet alatt áll.

A NÚSZ Zrt. telephelyein elektronikus megfigyelőrendszert üzemeltet, melynek kialakításánál és működtetésénél az irányadó adatvédelmi jogszabályok mellett figyelembe veszi a Munka Törvénykönyvről szóló 2012. évi I. törvényt (Mt.) és a személy- és vagyonvédelem szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény (a továbbiakban Szvtv.) rendelkezéseit. A felvételek a jogszabályi előírás szerint és annak megfelelően kerülnek rögzítésre, tárolásra. Az erre szolgáló helyiségbe csak a megfelelő jogosultsággal rendelkező munkavállalók léphetnek be. A megfigyelőrendszer működtetését tábla jelzi.

A NÚSZ Zrt. központjában (székhelyén) és a két legnagyobb forgalmú telephelyén élő erős vagyonvédelmet is alkalmaz.

## **7. Adatvédelmi incidensek kezelése és bejelentése**

Adatvédelmi incidens megtörténte esetén a követendő eljárásrendet az Adatvédelmi incidensek kezelésének és bejelentésének szabályzata tartalmazza.

A NÚSZ Zrt. adatkezelésében lévő adatok biztonsága érdekében tett intézkedések:

### **7.1. Hozzáférések kezelése**

#### **7.1.1. A hozzáférés-felügyelettel kapcsolatos üzleti követelmények**

A NÚSZ célja, hogy csak az arra jogosult felhasználók számára biztosítsa a hozzáférést a rendszerekhez és szolgáltatásokhoz, az információ-feldolgozó eszközökhöz, valamint az elektronikus információs rendszerhez való hozzáférés során.

#### **7.1.2. Hozzáférés-felügyeletre vonatkozó szabályok**

Az informatikai rendszereknek alkalmasnak kell lenni a felhasználók személyéhez köthető azonosítására. A jogosultságokat a munkavégzéshez minimálisan szükséges mértékű jogosultságokra kell korlátozni, a szükséges és elégséges ismeret elvének megfelelően.

#### **7.1.3. Hozzáférés hálózatokhoz és hálózati szolgáltatásokhoz**

A felhasználók számára csak olyan hálózatokhoz és hálózati szolgáltatásokhoz való hozzáférést szabad elérhetővé tenni, amelyek használata engedélyezett a számukra, beleértve, hogy rendelkeznek megfelelő feltételekkel, és megkaptak a szerepkörükhöz, és feladatukhoz kapcsolódó képzést.

#### **7.1.4. Operációs rendszerek és alkalmazások jogosultságkezelése**

A NÚSZ célja, hogy megelőzze a jogosulatlan hozzáférést az ISMS („Information Security Management System”, magyarul „Információ Biztonsági Irányítási Rendszer”) hatálya alá tartozó információs rendszerekhez és alkalmazásokhoz.

#### **7.1.5. Információhoz való hozzáférés korlátozása**

A jogosultságkezelési szabályoknak megfelelően kell korlátozni az információhoz és az alkalmazási rendszerek egyes funkcióihoz való hozzáférést.

Az ISMS hatálya alá tartozó elektronikus információs rendszerek kimeneti információit a jogszabályokkal, szabályzatokkal és az üzemeltetési követelményekkel összhangban kell kezelni, és megőrizni. Érvényesíteni kell a jóváhagyott jogosultságokat az információhoz és a rendszer erőforrásaihoz való logikai hozzáférésnél.

Egyedileg azonosítani és hitelesíteni kell a felhasználókat, és a felhasználók által végzett tevékenységet, kivéve azon felhasználási eseteket ahol törvény eltérően rendelkezik.

#### **7.1.6. Biztonságos bejelentkezési eljárások**

Ahol a jogosultságkezelési szabályok előírják, ott a rendszerekhez és alkalmazásokhoz való hozzáférést biztonságos bejelentkezési eljárással kell megvalósítani. Ennek megfelelően a

bejelentkezés során a rendszer nem szolgáltat olyan információkat, amelyek a jogosulatlan bejelentkezést elősegítik, vagy támpontot adnak, hogy mely bejelentkezési adatok nem megfelelőek.

## **7.2. Titkosítás (Kriptográfia)**

A NÚSZ célja, hogy alkalmas és hatásos titkosítással védje az információk bizalmasságát, hitelességét, illetve sértetlenségét.

### **7.2.1. Titkosítási intézkedések szabályozása**

Biztonságosnak tekinthető kriptográfiai eljárásokat és műveleteket kell alkalmazni az adatátvitel során az információk jogosulatlan felfedése ellen, kivéve, ha az átvitel más, az érintett szervezet által meghatározott alternatív fizikai ellenintézkedéssel védett.

Adott kriptográfiai modulhoz való hozzáférés hitelesítésére olyan eljárásokat kell használni, amelyek megfelelnek a kriptográfiai modulra vonatkozó előírásoknak.

### **7.2.2. Kriptográfiai kulcskezelés**

A NÚSZ rendelkezésre bocsátja, és kezeli a titkosításhoz szükséges kriptográfiai kulcsokat a kulcsok előállítására, szétosztására, tárolására, hozzáférésére és megsemmisítésére vonatkozó eljárásnak megfelelően, kivéve, ha az adott kulcsot más szervezet adja ki.

Törvény eltérő rendelkezésének hiányában az ISMS hatálya alá tartozó rendszereknek egyedileg kell azonosítaniuk és hitelesíteniük az NÚSZ-on kívüli felhasználókat és tevékenységüket.

A NÚSZ-on kívüli felhasználók hitelesítéséhez használt nyilvános kulcsú tanúsítványait a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság elektronikus aláírással kapcsolatos nyilvántartásában szereplő hitelesítés-szolgáltatótól kell beszerezni.

A Társaság által felhasznált meghatározott hitelesítő eszköz (chip kártya, tanúsítványok) átvétele során a kibocsátó (a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság elektronikus aláírással kapcsolatos nyilvántartásában szereplő szervezetek, banki szolgáltatásokat nyújtó szervezetek) fél által megkövetelt és elvégzendő regisztrációs eljárásban csak olyan Munkavállaló vehet részt, aki rendelkezik a Társaságnál aláírási joggal, vagy az ehhez szükséges, az aláírási joggal rendelkező személy(ek) részéről aláírt meghatalmazással.

### **7.2.3. Fizikai biztonsági zónák**

Meg kell határozni a NÚSZ létesítményeinek fizikai határait, és azon belül ki kell jelölni azokat a területeket, ahol védendő információ, illetve információ-feldolgozó eszköz tárolható.

Az információbiztonság szempontjából a NÚSZ a tevékenységével érintett helyiségeket és területeket fizikai védelemi besorolású zónába sorolja be.

Az egyes zónákban csak olyan adat és információ kezelhető, melynek védelmi igénye nem haladja meg az adott zóna biztonsági besorolását.

## **7.3. Naplózás**

A NÚSZ célja, hogy az informatikai rendszereiben keletkező biztonság kritikus eseményeket bizonyítékként megőrizze és időben kiértékelje.



### **7.3.1. Eseménynaplózás**

A felhasználói tevékenységekre, a rendellenes működésre, a hibákra és az információbiztonsági eseményekre vonatkozó eseményeket naplózni kell, azokat meg kell őrizni.

### **7.3.2. Adminisztrátori és operátori naplók**

A NÚSZ a naplóbejegyzéseket legalább 1 évig megőrzi, a jogszabályi és az érintett szervezeten belüli információ megőrzési követelményeknek megfelelően.

## **8. Adatkezeléssel összefüggő további kötelezettségek**

### **8.1. Adattovábbítások**

#### **8.1.1. Adattovábbítás külföldre**

A Társaság személyes adatot harmadik országba nem, EGT országokba a külföldön bejegyzett járművek tulajdonosai/üzembentartói általi, díjköteles útszakaszok jogosulatlan használata miatt keletkező pótdíjak behajtása érdekében továbbít. Amennyiben személyes adat harmadik országba való továbbítása szükségessé válik, akkor annak az adatvédelmi jogszabályoknak megfelelően kell történnie. Ha harmadik országba irányuló adattovábbítás válik szükségessé, akkor a kezdeményezőnek erről értesíteni kell az adatvédelmi tisztviselőt és a jogi igazgatót.

#### **8.1.2. Adattovábbítás belföldön**

A Társaság személyes adatot jogszabály, illetve jogszabályon alapuló hatósági előírás esetén, valamint – amennyiben az adatkezelés esetében releváns – az egyes adatkezelési tájékoztatókban rögzített esetekben továbbít.

#### **8.1.3. Adattovábbítások rendje**

Amennyiben az adatátadás nem elektronikus adatátviteli úton keresztül valósul meg, úgy az adatátadás kizárólag iktatott dokumentumon történhet.

#### **8.1.4. Adattovábbításnak nem minősülő esetek**

Nem minősül adattovábbításnak:

- egy nyilvántartáson (nyilvántartási rendszeren) belül az egymással alá-, fölé- vagy mellérendeltségi kapcsolatban lévő szervezeti egységek adatfeldolgozási célú adatátadása,
- az érintett saját adatairól történő tájékoztatása.

Az adattovábbítás dokumentáltan kell, hogy történjen annak érdekében, hogy megállapítható legyen, milyen adat, kinek, milyen felhatalmazás alapján, mikor került továbbításra vagy átadásra.

Az adatszolgáltatás feltételeit kétség esetén az adatgazda az adatvédelmi tisztviselő és a jogi igazgató közreműködésével köteles ellenőrizni.

Abban az esetben, ha az adatszolgáltatást nem lehet jogszerűen teljesíteni, vagy az igény elbírálásához szükséges információkat az adatigénylő a felkérést követően sem jelölte meg, úgy az adattovábbítást meg kell tagadni. Az adattovábbítás megtagadásáról – annak indokolásával együtt – írásban kell értesíteni az adatigénylőt.

Az adatgazda gondoskodik az adatok biztonságáról, különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés megakadályozásáról. Ezen biztonsági intézkedések sérelme esetén az adatgazda köteles az észlelést követően haladéktalanul értesíteni az adatvédelmi tisztviselőt és a jogi igazgatót a szükséges intézkedések megtétele érdekében.

A jelen szabályzatban nem szabályozott egyéb adatszolgáltatásokat a Közzétételi Szabályzat, a Közzétételi kötelezettséggel nem terhelt közadatok közreadásának és újrahasznosításának szabályzata, valamint az Adattovábbítások eljárás rendje hatósági megkereséshez szabályzat tartalmazzák.

#### **8.1.5. Adattovábbítás jogszabályi rendelkezésen alapuló adatszolgáltatási kötelezettség alapján**

Az autópályák, autóutak és főutak használatáért fizetendő, megtett úttal arányos díjról szóló 2013. évi LXVII. törvény (UD törvény vagy Útdíj törvény) 17. § (4) bekezdése alapján az útdíj-ellenőrzésre jogosult szervezetek az útdíj-ellenőrzési tevékenységük keretében jogosultak közvetlen adathozzáféréssel a rögzített rendszámadat alapján az ellenőrzéshez szükséges gépjárműre vonatkozó adatokat átvenni az úthasználati jogosultsággal rendelkezőkről a NÚSZ Zrt. mint útdíjszedő által vezetett nyilvántartásból (úthasználati jogosultsággal rendelkezők nyilvántartása).

Ugyanezen szakasz (5) bekezdése értelmében az UD rendszerben kezelt adatok teljes körét egyedi informatikai alkalmazás igénybevételeivel közvetlen adathozzáféréssel jogosult átvenni

- a) a bíróság, a közigazgatási bírság bírósági felülvizsgálatával kapcsolatos eljárás lefolytatása céljából,
- b) az ügyészség, az ügyész közigazgatási eljárásban történő részvételével összefüggő feladatok ellátása érdekében,
- c) a bíróság, az ügyészség, a nyomozó hatóság és az előkészítő eljárást folytató szerv büntetőeljárás lefolytatása érdekében,
- d) a nemzetbiztonsági szolgálatok törvényben meghatározott feladataik ellátása érdekében,
- e) a szervezett bűnözés elleni fellépés koordinációjáért felelős szerv az elemző-értékelő tevékenysége céljából,
- f) a Nemzeti Adó- és Vámhivatal a Nemzeti Adó- és Vámhivatalról szóló törvényben meghatározott állami adó- és vámhatósági feladataihoz kapcsolódó ellenőrző tevékenysége, az adózók ellenőrzésre történő kiválasztása céljából,
- g) a hivatásos katasztrófavédelmi szerv a katasztrófavédelmi, tűzvédelmi hatósági feladatok ellátása céljából,
- h) a rendőrség körözött személy vagy tárgy azonosítása érdekében.

A fenti a)-h) pontokban felsoroltakon kívül az elektronikus ellenőrző rendszerből adatigénylésre jogosult az is, akit a hatáskörébe tartozó feladat ellátása érdekében törvény feljogosít az elektronikus díjellenőrző rendszer adatainak megismerésére.

## **8.2. Adatigénylés rendje**

A NÚSZ Zrt. szervezeti egységei a feladataik ellátásához jogszabályi felhatalmazás alapján adatokat igényelhetnek az országos közhiteles nyilvántartásokból.

A NÚSZ Zrt. képviseletében az adott adatigénylő szervezeti egység vezetője, mint a lekérdezést végző felelős azért, hogy az adatokat a megállapodásban meghatározott célra használják fel, továbbá gondoskodik a lekérdezett adatok biztonságos kezeléséről és arról, hogy részéről lekérdezéseket csak az általa feljogosított személyek végezhesenek.

## **8.3. Adatfeldolgozó igénybevétele**

A NÚSZ Zrt. személyes adatkezelései során igénybe vett adatfeldolgozóival a GDPR által előírt tartalmi elemeket magában foglaló szerződést köt a GDPR-nak történő megfelelés érdekében. Az egyes adatkezelésekről szóló tájékoztatók tartalmazzák az adatfeldolgozó személyére és az általa végzett tevékenységre vonatkozó információkat, amennyiben a NÚSZ Zrt. az adatkezelés során adatfeldolgozót vesz igénybe.

Hasonlóan, adatfeldolgozói szerződést köt a NÚSZ Zrt. azokkal az adatkezelőkkel, akik számára adatfeldolgozói tevékenységet végez. A NÚSZ Zrt. az általa végzett adatfeldolgozásokról az adatvédelmi jogszabályi előírásoknak megfelelően adatfeldolgozói nyilvántartást vezet.

## **8.4. Adatvédelmi hatásvizsgálat**

Ha az adatkezelés valamely - különösen új technológiákat alkalmazó - típusa, figyelemmel annak jellegére, hatókörére, körülményére és céljaira, valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, akkor a NÚSZ Zrt. az adatkezelést megelőzően hatásvizsgálatot végez arra vonatkozóan, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok védelmét hogyan érintik.

Az adatvédelmi hatásvizsgálat az új személyes adatkezelésekre, valamint a meglévő személyes adatkezelések bővítése esetén alkalmazandó. Az adatvédelmi hatásvizsgálat szükségessége kérdésében az érintett szakterület az adatvédelmi tisztviselő véleménye alapján dönt.

Az adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzésére az adatkezeléssel érintett szakterület köteles, akinek ezt megelőzően, valamint a hatásvizsgálat során az adatvédelmi tisztviselő konzultáció céljából rendelkezésére kell, hogy álljon.

Ha az adatvédelmi hatásvizsgálat megállapítja, hogy az adatkezelés a NÚSZ Zrt. által a kockázat mérséklése céljából tett intézkedések hiányában valószínűsíthetően magas kockázattal jár, a NÚSZ Zrt. a hatásvizsgálat elvégzését követően, a személyes adatok kezelését megelőzően előzetes konzultáció céljából megkeresi a NAIH-ot.

## 8.5. Adatkezelési nyilvántartás vezetése

A NÚSZ Zrt. által a munkavállalók tekintetében végzett személyes adatkezelések adattípusonkénti tételes felsorolását az Adatvédelmi szabályzat a munkavállalók személyes adatainak kezeléséről elnevezésű szabályzat melléklete tartalmazza. A konkrét személyes adatok kezelése ennek megfelelően történik.

Ezen túlmenően a NÚSZ Zrt. mint adatkezelő által működtetett azon rendszerekben történő adatkezelések leírását, amelyekben személyes adatok kezelése történik, a jelen szabályzat 1–9. számú mellékletei tartalmazzák. Az egyes rendszerekben lévő konkrét személyes adatok kezelése ennek megfelelően történik.

A GDPR 30. cikke szerinti, adatkezelői minőségben végzett tevékenységekről szóló adatkezelési nyilvántartásra vonatkozó kötelezettségét a NÚSZ Zrt. az adott rendszerből és ehhez kapcsolódóan a Társaságnál alkalmazott iratkezelési rendszerből a kapcsolódó tevékenységek, illetve iratok kigyűjtésével tudja teljesíteni.

Az adatkezelési nyilvántartásnak a következő információkat kell tartalmaznia:

- a) az adatkezelő neve és elérhetősége, valamint - ha van ilyen - a közös adatkezelőnek, az adatkezelő képviselőjének és az adatvédelmi tisztviselőnek a neve és elérhetősége;
- b) az adatkezelés céljai;
- c) az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése;
- d) olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket;
- e) adott esetben a személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására vonatkozó információk, beleértve a harmadik ország vagy a nemzetközi szervezet azonosítását, valamint a megfelelő garanciák leírását.

Az adatkezelés megszűnése után a nyilvántartást irattárba kell helyezni, és a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően kell eljárni.

## 8.6. Érintetti megkeresések nyilvántartása

A NÚSZ Zrt. nyilvántartást vezet az érintettektől érkező megkeresésekről annak érdekében, hogy dokumentumokkal is alátámasztható legyen:

- a) az általa kezelt személyes adatok érintettjeitől érkező megkeresések tartalma,
- b) beérkezésének időpontja,
- c) az annak alapján meghozott intézkedéseket és azok indokai,
- d) az, hogy ezekről mikor és milyen módon tájékoztatta az érintettet, valamint az adatfeldolgozókat vagy az adattovábbítás címzettjeit.

Az érintetti megkeresések nyilvántartását az adatvédelmi tisztviselő vezeti. Az adatkör-felelős vagy az általuk kijelölt szakterületi munkatárs a személyes adatkezeléssel kapcsolatos tárgyban érkezett megkeresésről és a fenti a)-d) alpontokban írt információkról írásban köteles tájékoztatni az adatvédelmi tisztviselőt. Amennyiben az érintetti megkeresés

megválaszolásához az adatvédelmi tisztviselő segítsége szükséges, a megkeresést a lehető legrövidebb időn belül továbbítani kell az adatvédelmi tisztviselőnek. Ebben az esetben is szükséges valamennyi, a megkeresés megválaszolásához kapcsolódó tényről tájékoztatni a nyilvántartás teljessége és pontossága érdekében.

## **8.7. Adatvédelmi tisztviselő**

A NÚSZ Zrt.-nél kötelező adatvédelmi tisztviselő kijelölése, mert a NÚSZ Zrt. közfeladatot ellátó szervezet.

Az adatvédelmi tisztviselőt az adatvédelmi jog ismerete, valamint a GDPR szerinti – alább részletezett – feladatok ellátására való alkalmasság alapján kell kijelölni.

Az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségeit a NÚSZ Zrt. a honlapján és az intraneten közzéteszi, és azokat közli a felügyeleti hatósággal.

A NÚSZ Zrt. munkatársai a jelen szabályzat szerinti értesítéseket, tájékoztatásokat a [dpo@nemzetiutdij.hu](mailto:dpo@nemzetiutdij.hu) email címen közlik az adatvédelmi tisztviselővel, és adatvédelmi kérdésekben ugyancsak ezen email címen keresztül egyeztetnek vele.

### **8.7.1. Az adatvédelmi tisztviselő jogállása**

A NÚSZ Zrt. biztosítja, hogy az adatvédelmi tisztviselő a személyes adatok védelmével kapcsolatos összes ügybe megfelelő módon és időben bekapcsolódjon.

A NÚSZ Zrt. támogatja az adatvédelmi tisztviselőt feladatai ellátásában.

Az adatvédelmi tisztviselő a feladatai ellátásával kapcsolatban utasításokat senkitől nem fogadhat el. Az adatvédelmi tisztviselőt feladatai ellátásával összefüggésben a NÚSZ Zrt. nem bocsáthatja el és szankcióval nem sújthatja. Az adatvédelmi tisztviselő közvetlenül a NÚSZ Zrt. vezérigazgatójának tartozik felelősséggel.

Az érintettek a személyes adataik kezeléséhez és a GDPR szerinti jogaik gyakorlásához kapcsolódó valamennyi kérdésben az adatvédelmi tisztviselőhöz fordulhatnak.

Az adatvédelmi tisztviselőt feladatai teljesítésével kapcsolatban uniós vagy tagállami jogban meghatározott titoktartási kötelezettség vagy az adatok bizalmas kezelésére vonatkozó kötelezettség köti.

Az adatvédelmi tisztviselő más feladatokat is elláthat. A NÚSZ Zrt. biztosítja, hogy e feladatokból ne fakadjon összeférhetetlenség.

### **8.7.2. Az adatvédelmi tisztviselő feladatai**

a) tájékoztat és szakmai tanácsot ad a NÚSZ Zrt. és annak adatkezelését végző alkalmazottai részére a GDPR, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban;

b) ellenőrzi a GDPR-nak, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezéseknek, továbbá a NÚSZ Zrt. személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben részt vevő személyek tudatosság-növelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokat is;

c) kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését;

d) együttműködik a felügyeleti hatósággal; és

e) az adatkezeléssel összefüggő ügyekben kapcsolattartóként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele.

Az adatvédelmi tisztviselő feladatait az adatkezelési műveletekhez fűződő kockázat megfelelő figyelembevételével, az adatkezelés jellegére, hatókörére, körülményére és céljára is tekintettel végzi.

Feltárt törvénysértés, adatvédelmi incidens vagy aggályos működési gyakorlat esetén az illetékes terület vezetője értesíti az esetről az adatvédelmi tisztviselőt, aki közreműködik a megfelelőség helyreállítása érdekében szükséges szakterületi teendők meghatározásában.

A terület vezetője az egyeztetett határidőre elvégzi a meghatározott feladatot, melyről az adatvédelmi tisztviselő útján a vezérigazgatónak jelentést tesz.

### **8.7.3. Az adatvédelmi tisztviselő helyettesítése**

Az adatvédelmi tisztviselő távolléte vagy akadályoztatása esetén a Jogi Igazgatóság egyik, a jogi igazgató által kijelölt jogtanácsosa végzi az adatvédelmi tisztviselő teendőit, melyről az adatvédelmi tisztviselőt tájékoztatja.

Az adatvédelmi tisztviselő helyettese állandó hozzáféréssel rendelkezik a [dpo@nemzetiutdij.hu](mailto:dpo@nemzetiutdij.hu) email címhez tartozó postafiókhoz, melyet a helyettesítés időtartama alatt köteles folyamatosan figyelemmel kísérni és az intézkedést igénylő leveleket késedelem nélkül továbbítani az érintett szakterület vezetője részére vagy annak gyűjtőcímére (ügyfélkapcsolati tárgyú emailek esetében), valamint - amennyiben ez szükséges – felhívni az adatkezelésben érintett szakterület figyelmét az esetleges teendőkre, határidőkre.

Annak érdekében, hogy a helyettesítés ideje alatt az adatvédelmi tisztviselő helyettese késedelem nélkül értesüljön az adatvédelmi tisztviselőnek címzett, de nem a [dpo@nemzetiutdij.hu](mailto:dpo@nemzetiutdij.hu) email címre érkező értesítésekről, az adatvédelmi tisztviselő előre látható távolléte esetén köteles a munkavállalói email címéhez tartozó postafiókban beállított automatikus válaszüzenetben a helyettes nevének megjelölésével feltüntetni, hogy távollétében az őt helyettesítő munkatársat kell keresni az adatvédelmi tisztviselő feladatkörébe tartozó megkeresésekkel. Rendkívüli (előre nem látható) távollét esetén a Jogi Igazgatósággal kell felvenni a kapcsolatot a hozzá tartozó, belső kapcsolattartásra szolgáló gyűjtő email címen.

### **8.8. Éves önellenőrző audit**

Az adatvédelmi tisztviselő megszervezi az éves önellenőrző auditokat, melyekre legkésőbb tárgyévet követő hónap végéig kell, hogy sor kerüljön.

Az éves adatvédelmi önellenőrzések során kötelezően vizsgálni kell:

- az adatok nyomon követhetőségét (különös tekintettel az adattovábbítási nyilvántartásokra),
- az adatkezelés célhoz kötöttségét, jogalapját,

- az adatbiztonsággal, irat- és adatkezeléssel kapcsolatos szabályzatok megfelelőségét,
- az adattörlések végrehajtását és annak dokumentálását,
- az érintettek megfelelő tájékoztatására vonatkozó bizonyítékokat,
- az esetlegesen szükséges titoktartási nyilatkozatokat,
- az adatvédelmi nyilvántartásokat,
- az adattovábbítás, a statisztikai adatközlés, a tájékoztatás és a tiltakozás nyilvántartását,
- az adatvédelmi oktatások megtörténtét, azok dokumentálását.

Az adatvédelmi szabályok betartásáért az adatkezelők felelősek.

Az adatvédelmi szabályok betartását és betartatását az alábbi intézkedések biztosítják:

- éves adatvédelmi önellenőrzés (audit) lefolytatása,
- adatvédelmi oktatások tartása és számonkérés,
- vezérigazgatói utasítás, szabályzat-módosítás,
- munkáltatói figyelmeztetés,
- belső fegyelmi eljárás lefolytatása,
- büntető feljelentés.

Amennyiben a NÚSZ Zrt. az adatkezelést adatfeldolgozóval végezteti, az adatbiztonsági szabályok betartásáért – a tevékenység végzésére vonatkozó szerződésben foglaltak szerint – az adatfeldolgozó szervezet vezetőjét terheli a felelősség.

## 9. Záró rendelkezések

Hatályát veszti a 2020. november 26. napján hatályba lépett Adatvédelmi Szabályzat.

Jelen szabályzat 2022.02.22. napján lép hatályba.

## 10. Kapcsolódó szabályozások

Adatvédelmi Szabályzat a munkavállalói személyes adatok kezeléséről

Információbiztonsági Szabályzat

Adatvédelmi incidensek kezelésének és bejelentésének szabályzata

Adattovábbítások eljárásrendje hatósági megkereséshez

Közzadat Közzétételi Szabályzat

A közzétételi kötelezettséggel nem terhelt közzadatok közreadásának és újrahasznosításának szabályzata

Vagyonvédelmi Szabályzat

## 11. Mellékletek

1. sz. melléklet: LKSZ rendszer – Adatkezelési feladatok
2. sz. melléklet: E-ügyfélszolgálat weboldal üzemeltetése - Adatkezelési feladatok
3. sz. melléklet: HU-GO rendszer – Adatkezelési feladatok
4. sz. melléklet: Levelezést támogató ügyviteli rendszerek (Ultimate) - Adatkezelési feladatok
5. sz. melléklet: Kamerás adatgyűjtő rendszer – Adatkezelési feladatok
6. sz. melléklet: Jogosultság ellenőrzést támogató rendszerek - Adatkezelési feladatok
7. sz. melléklet: Banki rendszer - Adatkezelési feladatok
8. sz. melléklet: SAP rendszer – Adatkezelési feladatok
9. sz. melléklet: Active Directory (Központi Címtár) – Adatkezelési feladatok
10. sz. melléklet: Adatkör-felelősök a NÚSZ Zrt.-ben