

# Bedienungsanleitung

## zu dem Kundenportal der NMGD AG

---

Die ÁAK Zrt., als Dienstleister betreibt unter der Internetadresse [ematrix.nemzetiutdij.hu](http://ematrix.nemzetiutdij.hu) ein Internetportal zum Internetkundendienst. Die Dienstleistungen des Internetportals können die Benutzer nach einer Registration und nach der Zustimmung zu den Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) benutzen.

Über das Online-Kundendienstportal ist die Dienstleistung Kauf von E-Vignetten (Straßennutzungsberechtigung, Dienstleistungsnummer 63.21.220) erreichbar.

Auf dem Online-Kundendienstportal können die Benutzer folgende Funktionen benutzen:

- Registrierung;
- Anmeldung;
- Änderung der Registrationsdaten;
- Kauf von E-Vignetten (Straßennutzungsberechtigung);
- Warenkorb ansehen;
- frühere Transaktionen, verbundene Belege ansehen, herunterladen;
- detaillierte Informationen, Dokumentationen, mit Downloadbereich;
- Abmelden.

## Registration

Die Dienstleistungen des Internetportals können die Benutzer nach einer Registration und nach der Zustimmung zu den Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) benutzen. Zum Registrieren klicken Sie bitte auf die Schaltfläche „Registration“!



Bei der Registrierung sind nur zwei Daten anzugeben:

- eine E-Mailadresse des Benutzers, die gleichzeitig als Benutzer-ID und Kontakt für Benachrichtigung dient;
- ein Passwort, mindestens 8 Zeichen.



*Obwohl das System zwar fast jedes Zeichen akzeptiert, empfehlen wir bei der Angabe des Passworts Groß- und Kleinbuchstaben des englischen Abc und arabischen Zahlen zu benutzen. Wenn Sie das Online-Kundendienstportal auf verschiedenen Geräten benutzen, können Sie sich auch bei verschiedenen Systemen und abweichenden Spracheinstellungen immer sicher anmelden.*



*Bewahren Sie ihr Passwort immer sorgfältig! Ändern Sie Ihr Passwort in regelmäßigen Abständen auf der Seite „Registrationsdaten ändern“ des Online-Kundendienstportals oder bei jedem Verdacht, dass Ihr Passwort in unbefugte Hände geraten ist, sofort!*

Die vorerwähnten Daten können im oberen Bereich der Registrierungsseite unter „Anmeldedaten“ eingegeben werden.

Mit der vorerwähnten Schnellregistrierung können Sie die Dienstleistungen auf dem Online-Kundendienstportal benutzen.

Wenn Sie keine weitere Daten angeben möchten, nehmen Sie bitte die Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) im unteren Bereich an, und geben Sie den Sicherheitscode aus der unter dem Eingabefeld angezeigten Grafik ein.

- ! Bevor Sie die AGB annehmen, lesen Sie bitte die AGB unter dem Kontrollkästchen tatsächlich durch!
- ! *Die Eingabe der Prüfziffer ist zum Ausschließen der automatischen Anwendungen im Internet notwendig.*

Als letzter Schritt zum Abschluss der Registrierung müssen Sie zur Validierung Ihrer E-Mail-Adresse auf den Link in der Nachricht klicken, die Sie an die bei der Registrierung angegebene E-Mail-Adresse erhalten haben.

Wenn Sie das Internetportal öfters benutzen möchten, dann empfehlen wir, auch sonstige Daten anzugeben, welche bei bestimmten Funktionen durch das System als Standarddaten angeboten werden. Die auf diese Weise angegebenen Daten können jederzeit überschrieben werden, die bei der Registrierung angegebenen sonstigen Daten bedeuten also keine Einschränkung.

Solche Daten sind z.B.:

- Name und Adresse zur Rechnungsstellung
- Kennzeichen, wenn Sie die Vignette regelmäßig für das gleiche Kennzeichen kaufen.

## Anmeldung

Nachdem Sie auf die Schaltfläche „Anmeldung“ geklickt haben, geben Sie die bei der Registrierung angegebene E-Mail-Adresse an.



Wenn Sie auf der Hauptseite auf das Symbol einer zu kaufenden E-Vignette geklickt haben und sich noch nicht angemeldet haben, erscheint das Anmeldefenster automatisch.

Bei Änderungen der AGB lesen Sie bitte bei der Anmeldung die geänderten Geschäftsbedingungen durch und nehmen sie diese mit dem Anklicken des Kontrollkästchens an. Wenn Sie Ihr Passwort vergessen haben oder noch nicht registriert haben, dann können Sie diese Funktion mit dem Anklicken des entsprechenden Symbols direkt aufrufen.

Wenn Sie Ihr Passwort vergessen haben, geben Sie die bei der Registration angegebene E-Mail-Adresse und den Sicherheitscode aus der Grafik unter dem Eingabefeld ein. Sie können ein neues Passwort angeben, nachdem Sie auf den Link in der zugeschickten E-Mail geklickt haben.

## Registrationsdaten ändern



Ihre bei der Registrierung angegebenen Daten können mit Ausnahme der E-Mail-Adresse geändert werden.

Das Bildschirm und die Möglichkeiten zur Dateneingabe sind wie bei der Registrierung. Wenn Sie eine andere E-Mail-Adresse registrieren möchten, können Sie es mit einer neuen Registrierung vornehmen.

## Kauf einer e-Vignette




Den Kauf können Sie mit dem Anklicken des Symbols des zu kaufenden E-Vignettentyps auf der Hauptseite veranlassen.

Wenn Sie sich noch nicht angemeldet haben, dann erscheint das Anmeldefenster automatisch.

### Eingabe der Daten

Auf der nächsten Seite können Sie ausführliche Daten eingeben oder ändern. Die Änderungsmöglichkeit gilt auch für Daten (Gebührekategorie, Gültigkeit), die Sie auf der Hauptseite bereits ausgewählt haben.


Die Standardeinstellung für den Beginn der Gültigkeit ist das aktuelle Datum. Wenn Sie die Vignette für einen späteren Zeitpunkt kaufen möchten, geben Sie das gewünschte Datum ein oder wählen Sie es aus dem angezeigten Kalender aus.

-  *Ein Datum in der Vergangenheit kann nicht eingegeben werden, das heißt, die E-Vignette kann rückwirkend nicht gekauft werden.*
-  *Wir empfehlen, das Datum anstatt der Eingabe aus dem angezeigten Kalender auszuwählen, damit können Sie einen eventuellen Eingabefehler vermeiden.*
-  *Wenn der Beginn der Gültigkeit mit dem Kaufdatum übereinstimmt, dann stimmt der genaue Zeitpunkt der Gültigkeit (Stunde:Minute) mit dem Zeitpunkt des Kaufs überein. Bei einem Kauf unmittelbar vor Mitternacht sollten Sie es besonders berücksichtigen!*

Das System bietet automatisch das bei der Registrierung angegebene Kennzeichen an, dieses kann beim Kauf frei geändert werden.

Wenn Sie von der ausgewählten E-Vignette mehrere mit fortlaufender Gültigkeit kaufen möchten, markieren Sie das Kontrollkästchen „Fortlaufender Kauf“ und wählen Sie von der Dropdown-Liste die Anzahl aus. Sie aus der angezeigten Liste die gewünschte Anzahl aus. Darunter erscheint zur Information das Ende der Gültigkeit der letzten Vignette.

Mit dem Anklicken der Schaltfläche „Weiter“ können Sie auf die Kontrollseite wechseln. Wenn sich die Gültigkeit der bei dem aktuellen Einkauf gekauften E-Vignetten und die Gültigkeit der früher in den Warenkorb gelegten oder früher auf diesem Internetportal gekauften e-Vignetten überschneiden, erscheint eine entsprechende Warnung.

-  *Es ist wichtig zu wissen, dass die Überprüfung der Überschneidung der Gültigkeit ausschließlich nur für die auf diesem Internetportal und mit dieser Benutzer-ID gekauften E-Vignetten gilt!*

## Kontrolle

Bitte überprüfen Sie sorgfältig die Richtigkeit der Angaben, da wir von Zusatzgebühren, welche aufgrund von fehlerhaften Angaben entstehen, nicht absehen können!

Zur Änderung der Angaben klicken Sie auf „Zurück“, um die e-Vignette in den Warenkorb zu legen, klicken Sie auf „Weiter“!


## Warenkorb

Mit dem Anklicken des nach unten zeigenden Pfeils links neben den einzelnen Positionen auf der Seite „Warenkorb“ können Sie die zu diesen gehörenden detaillierten Daten anschauen.

Wählen Sie bitte aus, ob Sie eine Rechnung oder nur einen Mautbeleg (Kontrollabschnitt) über den Kauf bekommen möchten. Wenn Sie das Kontrollkästchen „Rechnung“ gewählt haben, erscheint auf der rechten das Eingabefeld für die Rechnungsdaten mit den bei der Registrierung angegebenen Daten. Diese können – außer im Fall von Vertragspartnern – frei überschrieben werden.

### Zahlungsarten

- Online-Zahlung mit der Bankkarte, für alle Benutzer möglich;


 Wenn Sie weitere E-Vignetten in den Warenkorb legen möchten, klicken Sie auf die Schaltfläche „Neue Vignette kaufen“! Mit dem Anklicken der Schaltfläche „Bestellung abschicken“ können Sie zur Zahlung fortfahren.

Vor dem Abschicken der Bestellung überprüfen Sie immer Ihre Daten auf Richtigkeit. Wenn die angegebenen Daten richtig sind, klicken Sie auf das Kontrollkästchen „Die obigen Angaben sind richtig“. Ohne die Markierung des Kontrollkästchens können Sie nicht fortfahren, und die diesbezügliche Nachricht wird angezeigt.

## Zahlung

Bei Bezahlung mit der Bankkarte werden Sie nach dem Anklicken der Schaltfläche „Online-Zahlung“ auf die Zahlungsseite der OTP Bank weitergeleitet, wo Sie den Kaufvorgang mit der Angabe der Bankkartendaten abschließen können.

Die Zahlungsseite der OTP Bank ist eine allgemeine, auch für sonstige Zahlungen im Internet verwendete Seite, deshalb werden hier auch Zahlungsweisen (z.B.: SZÉP-Karte) angeboten, die zur Zahlung der E-Vignette nicht verwendet werden können. Vor dem Anklicken der Schaltfläche „Online-Zahlung“ auf der Warenkorbseite finden Sie hier Informationen darüber, mit welchen Zahlungsmitteln Sie auf dieser Webseite und zu welchen Bedingungen bezahlen können.

 *Die NMGD AG hat keinen Zugang zu den Daten der Bankkarte, diese werden von der NMGD AG weder gespeichert noch verwaltet!*

Nach der Bezahlung kehrt der Benutzer zum Online-Kundendienstportal zurück, und bei nicht gelungener Bezahlung erscheint die entsprechende Nachricht. In diesem Fall bleiben Ihre bestellten Produkte in dem Warenkorb. Bitte versuchen Sie die Zahlung später erneut!

## Beleg


Bei erfolgreicher Zahlung können Sie auf der Seite „Beleg“ den Kontrollabschnitt der E-Vignette (für jede Vignette einzeln) bzw. – wenn Sie angefordert haben – die E-Rechnung anschauen und herunterladen. Der Kontrollabschnitt der E-Vignette wird sofort, die E-Rechnung einigen Minuten (höchstens 60 Minuten) später angezeigt.

Sie können Ihre Belege auf der Seite „Frühere Einkäufe“ unter dem Menüpunkt Rechnungshistorie auch später herunterladen.



## Warenkorb

Hier können Sie den Inhalt des Warenkorbs anschauen. Mit dem Anklicken des nach unten zeigenden dicken Pfeils links neben den einzelnen Positionen können Sie die angegebenen Detailangaben überprüfen.

Mit dem Klick auf das Symbol  auf der rechten Seite der einzelnen Positionen können Sie die überflüssige Position löschen.

Wenn Sie weitere E-Vignetten in den Warenkorb legen möchten, klicken Sie auf die Schaltfläche „Neue Vignette kaufen“! Zur Bezahlung des Inhaltes des Warenkorbes klicken Sie auf die Schaltfläche „Bestellung abschicken“!

Vor dem Abschicken der Bestellung kontrollieren Sie unbedingt die angegebenen Daten, und bestätigen Sie deren Richtigkeit mit der Markierung des Kontrollkästchens „Die oberen Angaben sind richtig“ über der Schaltfläche! Wenn Sie das Kontrollkästchen nicht markiert haben, erscheint die entsprechende Nachricht, die Sie darauf aufmerksam macht.

## Frühere Einkäufe

Hier können Sie Ihre früheren Einkäufe anschauen, die Sie über mit der zur Anmeldung benutzten E-Mail-Adresse getätigt haben.



Hier können Sie die Belege Ihrer sämtlichen früheren Einkäufe, d.h. die Kontrollabschnitte der Vignetten und – wenn Sie es bei dem Kauf angefordert haben – die E-Rechnungen anschauen und herunterladen.

## Abmelden

Sie können sich aus dem Online-Kundendienstportal sofort, ohne gesonderte Bestätigung abmelden, indem Sie auf die Schaltfläche „Abmelden“ klicken.



Wenn Sie den Zahlungsvorgang nicht bis zum Schluss durchgeführt haben, dann erscheinen die in den Warenkorb gelegten Produkte bei der nächsten Anmeldung auch.

Danke, dass Sie unsere Dienstleistungen in Anspruch genommen haben!

Eine unfallfreie Fahrt wünscht Ihnen die Nationale Mauterhebung geschlossene  
Dienstleistungs-AG.